



**ONDOKUZ MAYIS  
ÜNİVERSİTESİ**

**KENEVİR ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ**  
**2023 YILI**  
**BİRİM FAALİYET RAPORU**

<https://kenevirens.omu.edu.tr/tr>

# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>1</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>2</b>
A. Misyon ve Vizyon.....	2
1. Misyon (Özgörev).....	2
2. Vizyon (Özgörüş).....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	3
1. Fiziksel Yapı.....	3
2. Organizasyon Şeması.....	5
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	6
4. İnsan Kaynakları.....	7
5. Sunulan Hizmetler.....	9
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>11</b>
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	11
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler.....	11
B. Diğer Hususlar.....	12
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>13</b>
<b>A. Mali Bilgiler</b> .....	13
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	13
2. Mali Denetim Sonuçları.....	13
<b>B. Performans Bilgileri</b> .....	13
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>14</b>
A. Üstünlükler.....	14
B. Zayıflıklar.....	14
C. Değerlendirme.....	14
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>15</b>
<b>VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> .....	<b>16</b>

## SUNUŞ

Kenevir Araştırmaları Enstitüsü; Türkiye’de kenevir ve benzeri lif bitkilerinin tarımı ve tarıma dayalı sanayisinin gelişimine katkı sağlanması, bu bitkilerin tarımının yaygınlaşması, sektör bazlı olarak bu ürünlerin yarı veya tam mamul olarak üretimini sağlayacak olan sektörün oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması ve kenevir ile benzeri (bast) lifli bitkilerden elde edilecek olan tüketim malzemelerinin toplum tarafından kullanılmasına yönelik bilgilendirmelerin yapılmasını hedeflemiştir. Ayrıca, kenevir ve bast lifli bitkilerin, lif, kâğıt, gıda, selüloz, bioplastik, elyaf, tekstil, inşaat malzemesi, ilaç, tohum gibi kullanım alanlarının geliştirilmesi ve tüketime kazandırılması ve konu ile ilgili lisansüstü dereceli uzman eleman yetiştirilmesini de amaçlanmaktadır. Diğer taraftan Enstitümüz Kenevir ve diğer bast lifli bitkilerin tarımı, ıslahı ve sanayisi ile ilgili konu ile ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle gelişmeleri yakından takip etme faaliyetlerini de hedeflemektedir. Bu bağlamda; “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in Birim Faaliyet Raporu başlıklı 24’üncü maddesi gereği hazırlanan bu Faaliyet Raporu, Enstitümüzün hedefleri doğrultusunda yapılan hizmetlerin ve faaliyetlerin daha verimli hale dönüştürülebilmesi için gelecek yıllarda ulaşılmak istenen amaçların ve yapılması düşünülen faaliyetlerin bir plan ve program çerçevesinde gerçekleştirilebilmesine rehber olacaktır. Bu vesileyle bu raporun hazırlanmasında emeği geçen personelimize teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,

**Prof. Dr. Selim AYTAÇ**  
**Enstitü Müdürü**

# I. GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### 1. Misyon (Özgörev)

OMÜ Kenevir Araştırmaları Enstitüsü Ülkemizin ilk Kenevir Araştırmalar Enstitüsü olma sorumluluğu ile konusunda öncü, analitik düşünce yeteneğine sahip fikir üretebilen ve bilgiyi paylaşmayı bilen inovatif uygulamaları temel ilke edinmiş bilim adamlarının yetiştirilmesini ilke edinmiş; ülke menfaatine uygun şekilde ulusal ve uluslararası araştırmalar yaparak; elde edilen bilgi birikimi ve deneyimi tarım ve sanayide değerlendirebilen; paydaşlarına kaliteli hizmetleri lider olma sorumluluğu bilinci ile sunarak kenevir ve benzeri lif bitkilerinin üretimini artırmayı, endüstrisinin ise geliştirilmesini görev edinmiştir.

### 2. Vizyon (Özgörüş)

Eğitim ve araştırmalarında nitelikli ve yenilikçi; özgün araştırmalarla bilime katkı sağlayan, sorunlara çözüm üreten, paydaş memnuniyetini ilke edinen, uluslararası saygınlığa sahip konusunda lider Enstitülerden biri olmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1) Kenevir ve bast lif bitkileri hakkında, ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, çalıştay, sempozyum, panel vb. etkinlikler düzenleyerek konu ile ilgili farkındalık oluşturmak,
- 2) Sektörün bütün paydaşlarının birlikte çalışmalarına katkı sağlamak,
- 3) Kamuoyunu doğru bilimsel bilgi ile bilgilendirmek,
- 4) Kenevir ve Bast lifli bitkilerle ilgili yurtdışı araştırma ve gelişmelerden haberdar olup, yurt dışı kurum-kuruluşlarla ortak projeler geliştirmek,
- 5) Kenevir ve diğer bast lifli bitkilerle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel verilerin toplandığı veri ağı oluşturmak,
- 6) Bu bitkilerin ülke ekonomisine olası katkılarını ortaya çıkarmak,
- 7) Kenevir ve diğer bast lifli bitkilerin ülkemizdeki genotiplerinin toplanması, korunması, muhafazası, tohum/tohumluklarının yenilenmesi, araştırma yapacak olan kişi/kurum/kuruluşlara tohum temin etmek,
- 8) Konu ile ilgili kitap, yayın, bülten, çiftçi broşürü, dergi, radyo yayını gibi süreli yayınlar üretilmek enstitünün görev ve sorumluluklarıdır.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1. Taşınmazlar

##### 1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

KAPALI ALANLAR (m <sup>2</sup> )											Açık Alan (m <sup>2</sup> )
Eğitim (m <sup>2</sup> )	Sağlık (m <sup>2</sup> )	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m <sup>2</sup> )	İdari Personel Çalışma Ofisi (m <sup>2</sup> )	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m <sup>2</sup> )	Diğer Alanlar (m <sup>2</sup> )	Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	
		Beslenme (m <sup>2</sup> )	Toplantı ve Konferans (m <sup>2</sup> )	Spor (m <sup>2</sup> )	Diğer Sosyal Alanlar (m <sup>2</sup> )						
315,00			20,00		17,00	91,00	39,00		65,00	547,00	

### 1.2. Sosyal Alanlar

#### 1.2.1. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2023 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m <sup>2</sup>	Adet	m <sup>2</sup>	(Adet)	(m <sup>2</sup> )	
0–50 Kişilik	1,00	20,00			1,00	20,00	
51–75 Kişilik					0,00	0,00	
76–100 Kişilik					0,00	0,00	
101–150 Kişilik					0,00	0,00	
151–250 Kişilik					0,00	0,00	
251–Üzeri Kişilik					0,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>	<b>1,00</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>20,00</b>	

## 1.2.2. Diğer Sosyal Alanlar

I.C.1-1.3.5

Alan Adı	Adet	Alan	Kapasite (Kişi)	2023 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
		(m <sup>2</sup> )		
Sinema Salonu				
Tiyatro Salonu				
Konser Salonu				
Amfi Tiyatro				
İnternet Salonu				
Dinlenme Salonu	1	17	10	
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	

## 1.2.3. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

I.C.1-1.2.5

Düzenlemenin Bulunduğu Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Engelli Tuvalet Sayısı	Engelliler için Uygun Otopark	Kılavuz yol (Bina İçi)	Kılavuz yol (Bina Dışı)
Kenevir Araştırmaları Enstitüsü	1		1			
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

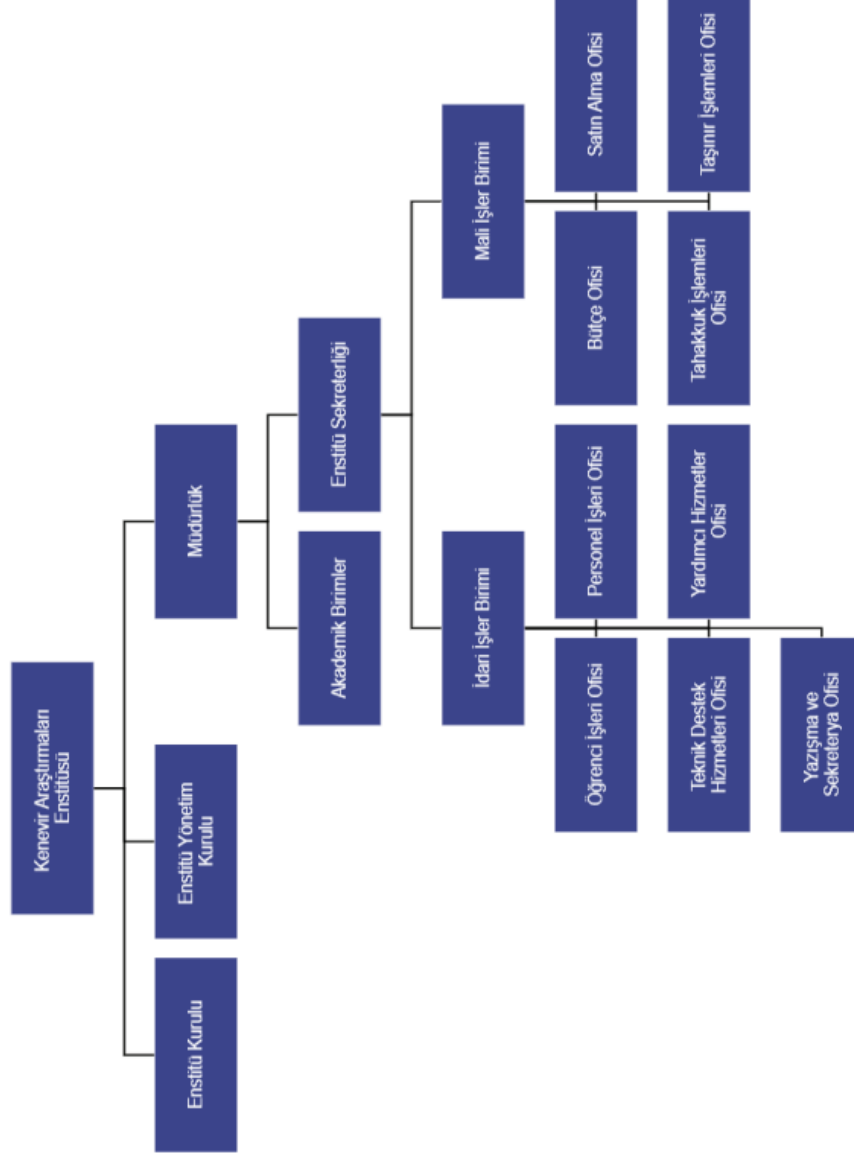
## 1.2.4. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı	2023 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	4	91	9	
İdari Personel Hizmet Alanları	2	39	3	
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>130</b>	<b>12</b>	

## 2. Organizasyon Şeması

**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**KENEVİR ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ ORGANİZASYON ŞEMASI**



Sayfa 1/1

Bu dokümanı basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir.  
Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız

ORG.0072, R0, Ekim 2019

### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

##### 3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2023 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	6
Dizüstü Bilgisayar	
Tablet Bilgisayar	
Projeksiyon	1
Slayt Makinesi	1
Akıllı Tahta	1
Mikroskoplar	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1
Yazıcı	3
Fotokopi Makinesi	
Tarayıcılar	
Faks	
Sunucular	
Yazılımlar	
Tepegöz	
Barkot Okuyucu	
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	
Müzik Setleri	
Diğer	
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>



## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1. Akademik Personel

#### 4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2022	Kadın		1	1			2	4
	Erkek	2					2	
2023	Kadın		1	1			2	7
	Erkek	3	1	1		0	5	
2022 Yılına Göre 2023 Yılındaki Toplam Değişim (%)		50%	100%	100%	#SAYI/0!	#SAYI/0!	75%	75%

#### 4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı		2	1	4		7
Yüzde	0%	29%	14%	57,14%	0,00%	

## 4.2. İdari Personel

### 4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		0	2	2	0	2	2
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler		2	2		2	2
	Teknik Hizmetler Sınıfı			0			0
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı			0			0
4/B Sözleşmeli Personel			1	1		1	1
İşçi (4/D ve 4857 Say.Kanuna Tabi)		2		2	2		2
GENEL TOPLAM		2	3	5	2	3	5

### 4.2.2. İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Unvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Enstitü Sekreteri	1	1	1
Memur	1	1	1
4/D İşçi	0	0	2
657-4/b Sözleşmeli Personel	0	0	1
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

### 4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	2	1	1	
Yüzde	20,00%	40,00%	20,00%	20,00%	0,00%

#### 4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yılden Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1				3		1	
Yüzde	20,00%	0,00%	0,00%	0,00%	60,00%	0,00%	20,00%	0,00%

#### 4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı	1		1	1	2	
Yüzde	20,00%	0,00%	20,00%	20,00%	40,00%	0,00%

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Eğitim ve Araştırma Hizmetleri

Birimimizde 2023 yılında 1 adet Tübitak 1001 projesi yürütülmektedir. 1 Adet BAP alt yapı projesi tamamlanmıştır. 3 adet BAP projesinin yürütülmesi devam etmiştir. 1 adet DOKAP projesinin yürütülmesine devam edilmiştir. Kamu ve özel kurumlardan talep edilen eğitim çalışmalarına katkı sağlanmıştır.

## 5.2. İdari Hizmetler

Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek. Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek. Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak. Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak. Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak. Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak. PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ gereğince paydaşlarla nezaketli olarak iletişim kurmak, geri bildirim kaynaklarından ulaşan paydaş bildirimini birim paydaş iletişim sorumlusuna iletmek. Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

### 5.2.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

I.C.1-5.3.2

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	6,00	566.352,88 TL		
Hizmet Alımı (03.5)				
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)				
<b>TOPLAM</b>	<b>6,00</b>	<b>566.352,88 TL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 TL</b>

### 5.3. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	KENEVİR ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ	
2023 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	
2	Festival-Gösteri-Şölen	
3	Gezi	
4	Konferans	
5	Konser	
6	Panel	2
7	Seminer	18
8	Sergi	
9	Söyleşi	
10	Turnuva	
11	Yarışma	
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	2
14	Kurs	
15	Diğer	
TOPLAM		22

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Temel Politika ve Öncelikler

#### 1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A1.	EĞİTİM ÖĞRETİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK	H1.1	Eğitim öğretim materyallerinin geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi
		H1.2	Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliği artırmak
A2.	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ALANINI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TRANSFERİNİ HIZLANDIRMAK	H2.2	OMÜ adresli makale, kitap, atıf, patent, faydalı model, ticari ürün sayısını artırmak
A5.	ULUSLARARASILAŞMAYI GELİŞTİRMEK	H5.1	Eğitim öğretimde uluslararasılaşmayı artırmak

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

## B. Diğer Hususlar

- Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi,
- Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi,
- İnovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması,
- Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere Üniversitemizde araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi,
- İnovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması,
- Kalite belgesi alınan ürün ve hizmet sayısının artırılması,
- Sosyal sorumluluk projelerinin üretilmesi,
- Uluslararası bilimsel çalışmaların arttırılması,
- Enstitü ilgi alanına giren ürün analizlerinin AR-GE ve hizmet anlayışı içerisinde dış paydaşlara hizmet olarak sunulması
- Yurt dışı ve yurt içinde benzer konularda çalışan kurum ve kuruluşlarla ortak AR-GE çalışmalarının yapılması ve işbirliği protokollerinin oluşturulması,
- Yerelde konu ile ilgili paydaşlarla toplantılar yapılarak, ulusal politikaların oluşmasına yön vermek.
- Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi,
- Nitelikli uluslararası öğretim üyesi istihdamının sağlanması,
- Yurtdışı üniversitelerle işbirliği sayısının artırılması ve uluslararası düzeyde ortak diploma ve sertifikasyon programları yürütmek,
- Ana Bilim Dallarında Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi istihdamının sağlanması,
- Lisansüstü Eğitim- Öğretim programlarının açılması,
- Konusunda uzman öğretim üyelerinin kendi alanlarında danışmalık hizmeti vermesi ve döner sermaye oluşturulması,

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1-1

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62.239.756.2399.422.62.02.01.02	115.554,00	115.554,00	<b>115.553,76</b>	0,24	100%
62.239.756.2399.422.62.02.02.02		26.000,00	<b>25.999,86</b>	0,14	100%
62.239.757.2400.422.62.02.01.01		1.835.000,00	<b>1.829.596,72</b>	5.403,28	100%
62.239.757.2400.422.62.02.02.01		243.600,00	<b>243.570,67</b>	29,33	100%
62.239.757.2400.422.62.02.03.03.10		2.765,00	<b>2.722,00</b>	43,00	98%
62.239.757.2400.422.62.02.03.03.20		2.000,00	<b>0,00</b>	2.000,00	0%
62.241.773.2416.422.62.13.02.04		10.311,00	<b>8.277,13</b>	2.033,87	80%
<b>TOPLAM</b>	<b>115.554,00</b>	<b>2.235.230,00</b>	<b>2.225.720,14</b>	<b>9.509,86</b>	<b>100%</b>

##### 2. Mali Denetim Sonuçları

Enstitümüzün mali denetimi sırasıyla, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi ve Strateji Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Satın alımlar ise, 4734 Sayılı Kanun ilgili maddelerince doğrudan temin, İhale yöntemleri ile satın alma mevzuatı ve prosedürüne göre, teknik şartname hazırlama komisyonu, piyasa araştırma komisyonunca tutanak düzenlenmekte, Muayene ve Kabul komisyonumuzca yapılmaktadır. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre, sayım komisyonları kurularak, taşınır kontrol yetkilisi ve taşınır kayıt sorumlusunca sayılmakta ve raporlanmaktadır.

#### B. Performans Bilgileri

Kenevir ve bast lif bitkileri hakkında, ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, çalıştay, sempozyum, panel vb. etkinlikler düzenleyerek konu ile ilgili farkındalık oluşturmak, Sektör buluşmalarını sağlamak,

Kamuoyunu doğru bilimsel bilgi ile bilgilendirmek,

Kenevir ve Bast lifli bitkilerle ilgili yurtdışı araştırma ve gelişmelerden haberdar olup, yurt dışı kurum-kuruluşlarla projeler geliştirmek,

Kenevir ve Bast lifli bitkilerle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel verilerin toplandığı veri ağı oluşturmak,

Bu bitkilerin ekonomisine olası katkılarının ortaya çıkarılması,

Kenevir ve Bast lifli bitkilerin ülkemizdeki genotiplerinin toplanması, korunması, muhafazası, tohum/tohumluklarının yenilenmesi, araştırma yapacak olan kişi/kurum/kuruluşlara tohum temin etmek,

Konu ile ilgili kitap, yayın, bülten, çiftçi broşürü, dergi, radyo yayını gibi süreli yayınlar üretilmek enstitünün önemli amaçları arasında yer alır.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

Kenevir ve benzeri lif bitkileri (bast lif bitkileri) tarımı ve ıslahı konusunda ülkemizin en güçlü kadrosunu bulundurmaktadır. Ekibimiz, uzun yıllardır kenevir, keten ve ısırgan bitkilerinin yetiştirme tekniği ve ıslahı konularında araştırmalar yapmaktadır.

2019 yılında kurulan Kenevir Araştırmaları Enstitüsü yeni kurulmuş olmasına rağmen; ekibinin AR-GE çalışmalarına çok daha önce başlamış olmalarından dolayı teknik olarak güçlü bir bilgi birikimine sahiptir.

### B. Zayıflıklar

Yeni Kurulmuş Enstitünün zayıf yönleri; Lisansüstü eğitim programına sahip olmaması; zayıf bir laboratuvar alt yapısı, nicel yönden zayıf bir akademik kadro yapılanması.

### C. Değerlendirme

Enstitümüzün sorumluluğu, Üniversitemizin misyon ve vizyonunu gerçekleştirme için, gelişen teknolojileri kullanarak yenilikçi ve kalite anlayışıyla; imkanlar dahilinde katkı sunmaktır.

Gerek mali, gerek idari ve gerekse sunulan hizmetlerde her zaman hesap verebilirlik ve şeffaflık politikalarına uygun biçimde görevlerini yerine getirmek, bu görevlerin yerine getirilmesinde verilen hizmet ile ilgili mevzuatlara uyularak adil, ilkeli ve katılımcı bir anlayış sergilemeye özen göstermektedir.



Sunduğu hizmetlerin kalitesiyle, gerek üniversitemizde gerekse diğer kamu Üniversitelerinde örnek alınan bir Enstitü olmayı hedefleyen Enstitümüz, çalışanlarının hizmet içi ve mesleki eğitimlerine olan ihtiyaçlarını önemsemekte ve konuyla ilgili bütün olanakları kullanmaktadır.

Ayrıca, Üniversitemizin iç kontrol eylem planlarını devamlı gözden geçirmekte ve uygulamaya azami özen göstermektedir. Enstitümüz üstün taraflarını göz önünde tutarak bunları fırsata dönüştürmeye özellikle dikkat etmektedir.

Ayrıca zayıf alanlarımızı da gözden geçirerek çözüm üretmek için azami gayret göstermektedir.

İnsan Kaynakları Planlaması yapılırken Enstitümüzün Ana Bilim Dallarının etkinliğini artırabilmesi için Ana Bilim Dallarının ihtiyacı olan Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi İhtiyaçlarının karşılanması, Enstitümüzün memur ve personel ihtiyacının karşılanması, hizmetlerin etkinliğini ve verimliliğini artıracaktır.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kenevir eğitim – öğretimine gereken önem verilmelidir. Bunun için Enstitümüz bütçesine yeterli ödenek tahsisatı yapılmalıdır.
- Enstitümüzün gereksinim duyduğu akademik kadrolar sağlanmalıdır. Ayrıca idari kadrolar donanımlı ve eğitilmiş personelle doldurulmalıdır.
- Personelin motivasyonu için çalışma koşulları ve özlük hakları iyileştirilmelidir.
- Yayınların daha da artması için araştırma projelerine yeterli destek sağlanmalıdır.
- Laboratuvarlar modernize edilmelidir. Kenevir Araştırmaları Enstitüsü için modern bir laboratuvar oluşturulmalıdır.

### HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı: Selahattin SAĞLAM

Unvanı : Enstitü Sekreteri

Telefonu : 6462

İmza :

## VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(SAMSUN -26/01/2024)

Harcama Yetkilisi  
Prof. Dr. Selim AYTAÇ  
Enstitü Müdürü  
İmza